



# MEMORIA FINAL

## VI ENCUENTRO ANDALUZ DE EXPERIENCIAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD URBANA

**Noviembre 2015**

Elabora: **argS**  
Proyectos educativos, S. L.



## 0. Índice

1. VI Encuentro Andaluz de Experiencias de Educación Ambiental y de Sostenibilidad Urbana. Descripción.
2. Organización
  - 2.1 Antes del Encuentro
    - Seguimiento ponentes.
    - Seguimiento difusión e información del evento.
    - Producción de imagen corporativa: roll-up, faldón, acreditaciones y carpetas.
    - Elaboración de diplomas.
    - Gestión coffee y almuerzo.
    - Adecuación de espacios.
  - 2.2 Durante el Encuentro
3. Criterios de sostenibilidad
4. Datos de participación
5. Evaluación
  - 4.1 Sugerencias para la próxima edición
6. Anexos
  - 6.1 Presentaciones ponentes.
  - 6.2 Resúmenes pósters
  - 6.3 Fotos.
  - 6.4 Roll-up y faldón.
  - 6.5 Dossier informativo.
  - 6.6 Acreditaciones.
  - 6.7 Subcarpetas.



## 1. VI Encuentro Andaluz de Experiencias de Educación Ambiental y de Sostenibilidad Urbana. Descripción.

El VI Encuentro Andaluza de Experiencias de Educación Ambiental y Sostenibilidad Urbana ha estado organizado como en anteriores ediciones por la **Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio** y por la **Federación Andaluza de Municipios y Provincias**. Este año se ha celebrado el día 19 de noviembre en la Casa de la Cultura de **Bollullos Par del Condado (Huelva)**, por lo que ha contado también con la colaboración del Ayuntamiento de esta localidad y la **Diputación Provincial de Huelva**.

La jornada estaba **dirigida** a todas las personas implicadas en el desarrollo de las iniciativas de educación, participación y sensibilización ambiental desde las entidades locales andaluzas (Ayuntamientos, Mancomunidades, Diputaciones) así como a otras entidades interesadas en este ámbito, especialmente a entidades especializadas en educación y gestión ambiental.

Sus principales **objetivos** eran:

- Poner en valor el trabajo en red para la promoción e intercambio de experiencias de educación y sensibilización ambiental que se están llevando a cabo desde las Entidades Locales en Andalucía.
- Capacitar en estrategias y metodologías de educación y participación ambiental adaptadas al ámbito local.
- Promover la difusión, la formación y la información sobre el ejercicio de la gobernanza y la participación ambiental a nivel local.



## 2. Organización

La Secretaría técnica encargada de la organización del Encuentro ha sido **Argos Proyectos educativos S.L.** Para describir el trabajo de realizado desde la Secretaría se distinguen las tareas desarrolladas durante el Encuentro y las tareas desarrolladas después del Encuentro.

### 2.1 Antes del Encuentro

- Seguimiento ponentes:

Desde la Secretaría se contactó con **las cinco personas** encargadas de las ponencias durante el VI Encuentro Andaluz de Experiencias de Educación Ambiental y Sostenibilidad Urbana. Se acordó con ellas el modo de pago de sus intervenciones, así como del desplazamiento y la manutención y se le dieron orientaciones para un desarrollo adecuado de su ponencia o taller.

Ponente	Entidad	Ponencia/talleres
Peter Defranceschi	Director de la Oficina de ICLEI-Local Governments for Sustainability en Bruselas	Ponencia: Gobernanza, sostenibilidad urbana y cambio climático
Luz Fernández-Valderrama Aparicio	Escuela Superior Técnica de Arquitectura. US	Taller 1: Recuperación de espacios urbanos
Pablo Quero García	Agencia Provincial de la Energía de Cádiz	Taller 2: Compra Pública Verde
Emilio Mercé	El Enjambre sin Reina	Taller 3: Huertos Urbanos
Josechu Ferreras	Argos Proyectos educativos S.L.	Taller 4: Itinerarios escolares

### Orientaciones para la realización de talleres

1. **Introducción al tema en cuestión** (descripción, importancia y la necesidad de implementarlo, experiencias ya existentes, etc.)
2. **¿Cómo ponerlo en marcha?** (de una manera participativa se abordará cómo se puede recuperar un espacio verde, poner en marcha un sistema de compra pública verde, un huerto urbano o un itinerario escolar).
3. **Debate** (se dejará un espacio para que los asistentes puedan preguntar e intercambiar opiniones).



- Seguimiento difusión e información del evento.

La gestión de las solicitudes al Encuentro y la difusión entre los municipios se realizó desde la FAMP, aunque desde la secretaría se apoyaron las tareas de seguimiento y captación del público objetivo.

Desde la FAMP se establecieron **dos formularios de inscripción** en el Encuentro, uno dirigido a técnicos y otro dirigido a políticos y otras personas interesadas. Una vez inscrita, la persona recibía un correo electrónico con la confirmación de su inscripción y ésta a su vez tenía que remitir otro e-mail con la confirmación de la asistencia y la elección del taller en el que quería participar.

Para favorecer la confirmación de la asistencia, desde la Secretaría **se llamó por teléfono** a todas las personas inscritas. Además se realizaron llamadas a todos los **municipios andaluces mayores de 20.000 habitantes** y a las Diputaciones provinciales para favorecer su participación.

También se elaboró un **dossier informativo**, que se colgó en la web de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio y se envió también de manera electrónica a las entidades locales. El dossier se puede consultar en **el anexo 6.5** incluido en el cd.

- Producción de imagen corporativa: roll-up, faldón, acreditaciones y carpetas.

Para dotar de imagen corporativa al Encuentro, la Secretaría se encargó de la elaboración de un faldón para la mesa presidencial (ver anexo 6.4), un roll-up (ver anexo 6.4), las acreditaciones individuales para las personas participantes y las carpetas para la entrega de documentación.

Las carpetas que se entregaron de manera individual incluían el dossier informativo del Encuentro y un cuestionario de evaluación elaborado por la FAMP.

Las acreditaciones (ver anexo 6.6) que eran nominativas se entregaron con un lanyard e incluían en el reverso la programación del Encuentro.

- Elaboración de diplomas.

Se elaboraron y entregaron 4 tipos de diplomas:

- Diplomas de asistencia.
- Diplomas para ponentes.
- Diplomas para las entidades que presentaron buenas prácticas.
- Diplomas para las entidades ganadoras del IV Certamen de buenas prácticas.



- Gestión coffee y almuerzo.

Durante el Encuentro se estableció una pausa para café. Para la elección del catering y los productos que se sirvieron se tuvieron en cuenta **criterios éticos y de sostenibilidad ambiental**. Se eligió el catering “Salas”, una empresa local, que sirvió dulces típicos de Bollullos Par del Condado elaborados de manera artesanal y acompañados de café procedente de comercio justo (Oxfam Intermón).

El almuerzo de los ponentes que participaron en el Encuentro también corría a cargo de la organización. La comida se celebró en D'Tapas Gastro Bar, un restaurante cercano a lugar de celebración para que no hubiese que moverse en coche. En la elección del menú se priorizaron los productos de la zona.

- Adecuación de espacios.

El Encuentro se celebró en la Casa de la Cultura de Bollullos Par del Condado, en la que **se utilizaron 5 espacios**: el lugar de recepción, el salón de actos, dos aulas para los talleres y un espacio para el café y la exposición de los pósters de experiencias participantes en el IV Certamen de Buenas Prácticas en Educación Ambiental y Sostenibilidad Urbana.

A principios de octubre la Secretaría realizó una visita a las instalaciones para ver cómo sería la distribución de los espacios durante el Encuentro y si era necesario aportar algún tipo de equipamiento desde la organización.

Desde la Secretaría se aportaron tres ordenadores portátiles, una pantalla de proyección y dos cañones, ya que el Ayuntamiento no disponía de estos equipamientos.

Asimismo el día antes del evento, se procedió a pegar cartelería para la señalización de las distintas actividades. También se colaboró con el Ayuntamiento de Bollullos en la instalación de las cadenas para la exposición de los pósters.



## 2.2 Durante el Encuentro

Para el correcto desarrollo del Encuentro la Secretaría desplazó a Bollullos a **cinco personas**. Tres personas estuvieron encargadas de la recepción, la entrega de acreditaciones y diplomas así como de dar información general y atender dudas. Asimismo hubo otra persona encargada del apoyo al montaje de los pósters en la exposición del IV Certamen de Buenas Prácticas y de la realización de fotografías. Finalmente hubo otra quinta persona que realizó tareas de refuerzo.



A continuación se incluye el programa del Encuentro:

- 08:30 a 09.00 h. **Acreditación y Recogida de Documentación**  
09.00 a 10.00 h. **Ponencia Marco** (Salón de actos)  
**"Gobernanza, sostenibilidad urbana y cambio climático"**  
**Peter Defranceschi**  
Director de la oficina de ICLEI- Local Governments for Sustainability en Bruselas  
Presenta: **Alejandro Márquez Llordén**, Director General de Urbanismo.
- 10.00 a 10.30 h. **Inauguración Oficial** (Salón de actos)
- D. José Fiscal López**  
Consejero de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.
- D. Rubén Rodríguez Camacho**  
Alcalde de Bollullos Par del Condado
- D. Ignacio Caraballo Romero**  
Presidente de la Diputación Provincial de Huelva
- 10.30 a 11.45 h. **Pausa – Café. Sesión participativa de Póster y Recursos**
- 11.45 – 13.00 h. **Talleres Prácticos Simultáneos (1 y 2)**
- Taller 1: Recuperación de espacios urbanos** (Sala 4, planta 2ª)  
Coordinador: Luz Fernández-Valderrama Aparicio.  
Escuela Técnica Superior de Arquitectura, Universidad de Sevilla
- Taller 2: Compra Pública Verde** (Biblioteca, planta 1ª)  
Coordinador: Pablo Quero García.  
Agencia Provincial de la Energía de Cádiz
- 13.00 - 14.15 h. **Talleres Prácticos Simultáneos (3 y 4)**
- Taller 3: Huertos urbanos** (Sala 4, planta 2ª)  
Coordinador: Emilio Mercé Fernández.  
El Enjambre sin Reina
- Taller 4: Itinerarios escolares** (Biblioteca, planta 1ª)  
Coordinador: Josechu Ferreras Tomé.  
Argos proyectos educativos
- 14.30 h. **Presentación del IV Certamen de Buenas Prácticas en Educación Ambiental y Sostenibilidad Urbana 2015** (Bodegas Juncales C/Andalucía, 14)
- 15.00 h. **Clausura** (degustación ofrecida por Bodegas Juncales)



El Encuentro se desarrolló según este programa aunque hubo que hacer algunos cambios ese mismo día. El taller de Compra Pública fue coordinado por **Teresa Muela**, directora del Departamento de Políticas de Igualdad y Redes de la Federación Andaluza de Municipios y provincia y por **Peter Defranceschi**, director de la oficina de ICLEI-Local Governments for Sustainability en Bruselas, en lugar de Pablo Quero de la Agencia Provincial de la Energía de Cádiz, que no pudo

acudir por motivos de salud.

Asimismo, hubo que hacer algunos cambios en la distribución de los talleres y que el encuentro **estaba previsto para 100 personas y acudieron unas 150**. Así el taller de itinerarios escolares, se desarrolló en el Salón de Actos, y el recuperación de espacios urbanos y el de huertos urbanos en la biblioteca, que tenía más capacidad que el aula inicialmente prevista.



Durante el encuentro se fallaron también los premios **del IV Certamen de Buenas Prácticas en Educación Ambiental y Sostenibilidad Urbana**, el que participaron 20 experiencias de entidades locales y resultaron ganadoras:

1º **Diputación de Huelva**: Euronet 50/50

2º **La Puebla de Guzmán (Huelva)**: Intersecciones: El Agua y la Cultura Popular

3º **Ayuntamiento de Sevilla**: **EMASESA**: Un compromiso con el agua y la educación ambiental

4º **Diputación de Málaga**: El Vivero Provincial





### 3. Criterios de sostenibilidad

En el desarrollo del Encuentro se han tenido en cuenta los siguientes criterios de sostenibilidad:

- La enara y el faldón se diseñaron y elaboraron posibilitando su utilización en posteriores ediciones.
- Las acreditaciones, las carpetas y la cartelería utilizadas se imprimieron en papel ecológico o reciclado.
- El catering se contrató con una empresa local que ofreció dulces típicos del municipio y de elaboración artesanal y café procedente de comercio justo (Oxfam Intermón).
- El agua que se sirvió no era embotellada.
- Se realizó un cálculo de las emisiones de CO2 generadas por el transporte de los participantes al Encuentro, que van a ser compensadas por Argos a través de la plataforma CeroCO2.

### 4. Datos de participación

El día antes de la celebración del Encuentro las personas inscritas en el Encuentro que habían confirmado su participación fueron 89. Sin embargo, la asistencia sobre todo a la ponencia marco fue bastante mayor llegando a contabilizarse 150 personas en total.

A continuación se desglosan los datos:

- Personas que firmaron en el listado de personas inscritas: 105
- Personas que recogieron documentación: 138
- Personas contabilizadas por la Organización durante la celebración de la ponencia marco y la inauguración: 150.

#### **Datos de asistencia por talleres**

Taller compra pública: 53 personas

Taller recuperación de espacios urbanos: 72 personas

Taller huertos urbanos: 60

Taller itinerarios escolares: 61



NOTA: Algunas personas no entraron a los talleres.

Con respecto a las entidades locales que presentaron póster de buenas prácticas, fueron 20 como se recoge en el apartado anterior (**ver pósters en anexo 6.2**).

A continuación se incluye una tabla con las experiencias presentadas:

Nº	Entidad	Experiencia
1	Mancomunidad de Islantilla (Huelva)	“Voluntariado Ambiental: participación y aprendizaje”
2	La Puebla de Guzmán (Huelva)	“Intersecciones: El agua y la Cultura popular”
3	Ayuntamiento de Isla Cristina (Huelva)	Proyecto Playa Casita Azul”
4	Ayuntamiento de Bollullos par del Condado (Huelva)	“Doñana en mis jardines”
5	Diputación de Huelva	“Olimpiadas deportivas”
6	Diputación de Huelva	“Reciclando todo encaja”
7	Diputación de Huelva	“Proyecto EURONET 50/50 MAX Ahorros compartidos en edificios públicos”
8	Diputación de Málaga	“El Vivero Provincial”
9	Diputación de Cádiz	“Programa para el Conocimiento de la Ganadería y el Entorno Rural”
10	Diputación de Granada	“Grupo de Trabajo para la Movilidad Infantil de la Diputación de Granada”
11	Ayuntamiento de Sevilla (LIPASAM)	“El reciclaje está de moda”
12	Ayuntamiento de Sevilla (LIPASAM)	“Sevilla Limpia”
13	Ayuntamiento de Sevilla (EMASESA)	“Emasesa: un compromiso con el agua y la educación ambiental”
14	Diputación de Sevilla	“Catálogo de Espacios Naturales de la Provincia”
15	Asociación ambiental ECOURBE	“Aves en la ciudad”



16	Universidad de Cádiz. Facultad de Ciencias de la Educación	“El Huerto Ecológico Universitario”
17	Universidad de Cádiz. Facultad de Ciencias de la Educación	“Ecoproyecto de Centro”
18	Guadamar Educa SLNE Centro de Visitantes del Guadamar	“Guadamar educa turismo de naturaleza y educación ambiental”
19	Ayuntamiento de Aljaraque	“ACTIVIDAD DE VOLUNTARIADO MEDIOMBIENTAL EN EL PINAR DE ALJARAQUE”.
20	Totea Environmental Technology Solutions, S.L. (Bollullos Par del Condado)	TOTEM PARA LA EDUCACIÓN AMBIENTAL

## 5. Evaluación

En el VI Encuentro de Andaluz de Experiencias de Educación Ambiental y Sostenibilidad Urbana estaba previsto que participaran como máximo 100, personas, sin embargo finalmente fueron alrededor de 150 personas, por lo que **desde el punto de vista de la participación la jornada fue un éxito.**

Los contenidos del programa también se adaptaron a las necesidades de las personas participantes y prueba de ello es que la participación en los talleres estuvo muy equilibrada.

La mayor parte de las personas participantes mostraron su satisfacción con el desarrollo del Encuentro a los miembros de la organización, sin embargo hubo dos aspectos que suscitaron algunas quejas y propuestas de mejora para la siguiente edición:

- **La duración de los talleres:** muchas de las personas asistentes propusieron que la duración de los mismos fuera mayor en posteriores ediciones.
- **Sistema de inscripción:** algunas personas propusieron que bastara con enviar la inscripción una única vez.



### **5.1 Sugerencias para la próxima edición**

- Simplificación del sistema de inscripción, de manera que los asistentes tengan que completar una única solicitud.
- Separar el encuentro en sí del certamen de buenas prácticas. Creemos que el certamen tiene la suficiente entidad como para celebrar una jornada diferenciada en la que tuvieran más visibilidad las buenas prácticas presentadas.

## **6. Anexos**

Los anexos se incluyen en el cd que se acompaña atendiendo a la siguiente numeración:

- 6.1 Presentaciones ponentes.
- 6.2 Resúmenes pósters
- 6.3 Fotos.
- 6.4 Roll-up y faldón.
- 6.5 Dossier informativo.
- 6.6 Acreditaciones.
- 6.7 Subcartpetas.