

<b>AVANCE DEL PROGRAMA</b>	
<b>PROCESOS DE INCLUSIÓN DE LA FIRMA DIGITAL. GESTIÓN DIGITAL DE LA DOCUMENTACIÓN Y EL USO DE PLATAFORMAS.</b>	
Algeciras, 15 de junio de 2.010. Centro de Formación C/San Fernando s/n	
<b>OBJETIVOS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar a conocer al alumno los principales cambios normativos y técnicos que, en los últimos años se han producido en la Administración Pública desde el punto de vista de las Nuevas Tecnologías</li> <li>• Familiarizarlo con los nuevos conceptos e instrumentos electrónicos de servicio a los ciudadanos</li> <li>• Profundizar en el análisis de la e-Administración</li> </ul>	
<b>CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN:</b>	
<b>9.00 a 9.30 h</b>	<b>INAUGURACION Y PRESENTACIÓN:</b>
	<b>Sociedad de la Información. Concepto de Administración Electrónica. Marco Normativo</b>
<b>9.30 a 11.30h</b>	<b>LA LEY 11/2007, DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS: EL MODELO AMABLE</b>
	<b>2.1.: Nociones Generales:</b>  2.1.1.:Estructura Formal 2.1.2.:Objeto de la Ley 2.1.3.: Ámbito de Aplicación 2.1.4.: Finalidades y Principios Generales de la Ley
	<b>2.2.: Derecho de los Ciudadanos a relacionarse con las Administraciones públicas por medios electrónicos</b>
	<b>2.3.: Gestión Electrónica de los Procedimientos</b>

	<p><b>2.4.: Régimen Jurídico de la Administración Electrónica:</b></p> <p>2.4.1.: Sede Electrónica 2.4.2.: Identificación y Autenticación 2.4.3.: Registros, Comunicaciones y Notificaciones Electrónicas 2.4.4.: Documentos y Archivos Electrónicos</p>
11.30 a 12.30	<b>COLOQUIO: COMPARTIR EXPERIENCIAS: nuestras aportaciones y nuestros desafíos</b>
12.30 a 13.30	<b>EL CERTIFICADO DIGITAL, LA FIRMA ELECTRÓNICA Y EL DNI ELECTRÓNICO: aspectos legales</b>
	<p><b>3.1.: El Certificado Digital</b></p> <p>3.1.1.: Concepto 3.1.2.: Obtención</p>
	<p><b>3.2.: La Firma Electrónica: La Ley de Firma Electrónica</b></p> <p>3.2.1.: Concepto 3.2.2.: Tipos de Firma Electrónica</p>
	<p><b>3.3.: El DNI Electrónico:</b></p> <p>3.3.1.: Régimen Jurídico 3.3.2.: Proceso de expedición</p>
13.30 a 14.00	<b>EL PAPEL DE LA CIUDADANÍA EN LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA</b>
	<b>4.1.:e-Administración, e-democracia, e-gobernanza. Los entornos de colaboración y participación</b>
	<b>4.2.:El futuro de la Administración Electrónica: dificultades y retos</b>
16.00 a 19.00	<b>ASPECTOS PRÁCTICOS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA APLICADA A LAS ENTIDADES LOCALES</b>

	<b>5.1.: Identificación y autenticación: certificados digitales, firma electrónica y DNle . Su empleo y aplicación práctica en la Administración</b>	
	<b>5.2.: Acceso práctico a los servicios públicos electrónicos: contenido de las webs públicas: usabilidad y accesibilidad</b>	
	<b>5.3: Servicios web 2.0.: wikis, blogs, valoraciones, redes sociales, áreas personales, etc,,...</b>	