

GUIÓN DE APOYO PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE REALIZACIÓN DE PLANES DE IMPLEMENTACIÓN, DINAMIZACIÓN, SEGUIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE VEINTITRÉS GUÍAS DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL A LOS AYUNTAMIENTOS

El presente documento se redacta en el marco del **Protocolo de Comunicación con los Ayuntamientos** desarrollado con objeto de facilitar su participación y con ello aportar garantías de éxito al proyecto que nos ocupa.

Este Guión pretende ser un instrumento de ayuda para la realización de los **primeros contactos con los municipios**, la presentación del proyecto y la obtención de información básica sobre los procesos de Calificación Ambiental en los diferentes municipios y los potenciales interlocutores.

Esta actuación constituye una de las primeras etapas de la “fase de desarrollo” de este proyecto, y se desarrollará con las siguientes especificaciones:

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar el proyecto • Identificar a los interlocutores clave en cada municipio • Valorar el interés de participación • Obtener información preliminar de interés acerca de los instrumentos internos utilizados para la gestión y tramitación de calificaciones ambientales. • Recabar datos básicos para la posterior asignación de Guías. • Informar sobre la temporalización del proyecto y emplazar a los interesados a un nuevo contacto en el que se proporcionarán claves de acceso y se propondrán dos guías para su revisión.
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Contacto telefónico con responsables técnicos para la Obtención de datos de las personas interlocutoras por la FAMP: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre y apellidos ▪ Correo electrónico ▪ Teléfono fijo ▪ Teléfono móvil ▪ Cargo/Puesto ▪ Delegación/Concejalía • Envío de carta (vía mail) a los responsables políticos para la presentación del proyecto, por FAMP. El envío se realizará en dos paquetes: uno dirigido a los municipios que ya

<p>Documentación de Apoyo</p>	<p>participaron en la edición anterior, y otro dirigido a los nuevos. Se adjuntará el dossier de información.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartas dirigidas a los responsables políticos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Modelo A. Para los municipios que participaron en la edición anterior. ○ Modelo B. Para los municipios de nueva incorporación. (EN JUNIO 2011) • Base de datos de participantes (incluye los municipios que intervinieron en la edición anterior del proyecto, los nuevos municipios seleccionados así como Diputaciones Provinciales y Mancomunidades) • Dossier informativo sobre el proyecto, que incluye de manera sintética y clara sus objetivos, metodología, y temporalización. • Mail tipo, sobre el que se adjuntará el dossier. • El presente Guión básico
<p>Secuencia básica.</p>	<p>Desde IMEDS y con la base de datos actualizada se procederá al contacto telefónico dos para realizar las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Recordatorio del objeto de la llamada: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Objetivo: <i>“Revisión de las Guías de Calificación Ambiental realizadas por la Consejería de Medio Ambiente y formulación de propuestas de mejora”</i> ▪ Hitos básicos del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> • En el mes de abril estará disponible el portal web, en el que se ofrecerán, entre otros contenidos, todas las Guías. • También en el mes de abril se asignarán dos guías a cada participante para su revisión. • Mayo- Septiembre. Proceso de participación on-line; la revisión de las guías se apoyará en dos instrumentos telemáticos: un cuestionario sencillo y un diagrama interactivo de conclusiones. IMEDS proporcionará asistencia y apoyo. • En Octubre se celebrará el II ENCUENTRO LOCAL POR LA PREVENCIÓN, CONTROL Y CALIDAD AMBIENTAL ○ Comunicación de que sus responsables políticos

	<p>ya han sido informados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Valoración del interés de participación. ○ Identificación de instrumentos internos utilizados por el Ayuntamiento: <p><i>“Para la tramitación de Calificaciones Ambientales, ¿utilizan ustedes algún protocolo interno, modelo, instrumento telemático, nuevas tecnologías, etc.?”</i></p> <p>En caso afirmativo, solicitar que se envíe a una dirección de correo previamente fijada.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Identificación de las dos últimas calificaciones ambientales tramitadas <p><i>“¿Cuándo se ha emitido la última resolución de una Calificación Ambiental en el Ayuntamiento (mes aproximado?)”</i></p> <p><i>¿De qué actividad se trataba? (sólo tipología).</i></p> <p><i>¿y la anterior?: fecha y tipo de actividad</i></p> <p>2. Tras el contacto telefónico se enviará el dossier de información, recordando los plazos básicos del proyecto y especificando una dirección de correo a la que se pueden enviar todos los instrumentos utilizados en la tramitación de Calificaciones Ambientales. Se realizará un control básico de la recepción del mail mediante acuse de recibo.</p>
Tareas posteriores.	<p>3. Una vez esté disponible la web, se mandará una comunicación facilitando el enlace, explicando los contenidos y proporcionando las claves de acceso.</p> <p>4. La siguiente comunicación se realizará para dar inicio a la fase de participación propiamente dicho. Para ello IMEDES llamará a cada participante para indicar las Guías asignadas para la revisión. En esta comunicación se comprobará que todos los interesados disponen de claves de acceso.</p>
Temporalización.	<p>Este primer call-center desde FAMP para la presentación del proyecto se realizará durante las dos o tres primeras semanas del mes de abril, a partir de ahí quedará establecido en la sede de la AT.</p>

